

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. директора коледжу
Ніна ГРИШКО
_____ 2026



**ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план здобувача освіти
у ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»**

ПОГОДЖЕНО
Студентською радою коледжу
Протокол №12 від 24.06.2026р.

Ухвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол №10 від 25.06.2026р.

Введено в дію наказом
В. о. директора коледжу
Від 26.06.2026 р. №11/од

КИЇВ

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача освіти...3	
3. Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти.....4	
4. Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти...6	
5. Прикінцеві положення	6
Додатки.....	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Індивідуальний навчальний план (далі – ІНП) — документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої (освітньо-професійної) програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.

Індивідуальний навчальний план є робочим документом здобувача освіти, що містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача освіти (усі види навчальної діяльності), типи індивідуальних завдань, систему оцінювання (поточний та підсумковий контроль знань, атестацію здобувача освіти).

1.2 Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017р. №2145-7111, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-УІІ, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. №2745-VIII, Положення про організацію освітнього процесу у ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ «КАІ ТЕХ» НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3 Положення регламентує порядок формування, ведення та контролю за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти у ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ «КАІ ТЕХ» НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» (далі - Коледж).

1.4 Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем освіти. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком навчання, що встановлюється здобувачу освіти в порядку, затвердженому у Коледжі.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

2.1. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною освітньо-професійною програмою (спеціальністю, спеціалізацією) відповідного освітнього рівня (освітньо-професійного ступеня) і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

2.2. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік як

правило 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття тощо), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.3. Формування ІНП здійснюється на підставі робочого навчального плану, затвердженого директором коледжу, з метою індивідуалізації освітнього процесу.

2.4. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

2.5. ІНП формується куратором за участю здобувача освіти і затверджується завідувачем відділення.

2.6. ІНП включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти.

У кожному із циклів освітніх компонентів, які входять до навчального плану, здобувач освіти має можливість обрати вибіркові освітні компоненти (у межах передбаченої вибіркової складової), які в сукупності з обов'язковими формують його індивідуальний навчальний план. У межах обсягу вибіркової складової здобувач освіти самостійно обирає освітні компоненти.

2.6 Вибіркові освітні компоненти забезпечують виконання вимог вибіркової складової підготовки фахівців, а саме: здійснення поглибленої підготовки, що визначають характер майбутньої професійної діяльності; сприяють академічній мобільності здобувача освіти та його особистим інтересам.

2.7 Механізм реалізації права здобувача освіти на вибір освітніх компонентів описується Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів здобувачами освіти.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. На відділенні формуються ІНП (Додаток 1), куди включаються обрані здобувачами освіти освітні компоненти.

3.2. Результати семестрового контролю та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відображаються в ІНП.

3.3. ІНП ведеться в паперовій формі, замінюючи залікову книжку, та видається відділенням здобувачу освіти, зарахованому на перший курс, протягом першого семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії.

3.4. У разі поновлення на навчання здобувачу освіти видається ІНП з перезарахованими результатами навчання за попередні семестри. Дозволяється продовжувати ведення старого ІНП, якщо це є можливим та доцільним.

3.5.Реєстрація ІНП проводиться в спеціальній книзі, до якої вносяться наступні дані:

- порядковий реєстраційний номер ІНП;
- шифр навчальної групи;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано ІНП;
- підпис здобувача освіти, що отримав ІНП.

3.6.Протягом усього періоду навчання під час семестрового контролю до ІНП викладачами Коледжу вносяться дані щодо підсумкової успішності здобувача освіти з обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів та результати щодо проходження практики.

3.7.Результати успішності здобувачів освіти з обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів, виставляються викладачем на сторінці ІНП, що відповідає семестру (курсу), у якому вона вивчається.

3.8.Результати успішності здобувачів освіти за виконання та захист курсових робіт (проектів) вносяться до відповідної сторінки ІНП, де вказується їх назва за навчальним планом та дата захисту.

3.9.Результати успішності здобувачів освіти за виконання практики (навчальна, виробнича тощо) вносяться до відповідної сторінки ІНП, де вказується назва практики, місце проходження, тривалість, дата складання захисту звіту з практики та підписується відповідальною особою.

3.10.Результати успішності здобувачів освіти з атестації здобувачів освіти у формі екзамену вносяться до відповідної сторінки ІНП, де вказується назва екзамену, дата складання екзамену, та підписується головою екзаменаційної комісії.

3.11.Результати успішності здобувачів освіти з атестації здобувачів освіти у формі захисту дипломної (кваліфікаційної) роботи (проекту) вносяться до відповідної сторінки ІНП, де вказується тема роботи (проекту), прізвище та ініціали керівника, дата захисту, присвоєна кваліфікація та підписується екзаменаційною комісією, що проводила атестацію.

3.12.Під час виставлення екзаменаційної оцінки та відмітки про залік викладач зобов'язаний розбірливо записувати оцінки, своє прізвище, ініціали та проставити особистий підпис.

3.13.Допускається виправлення помилково виставленої оцінки в ІНП здобувача освіти. У цьому випадку, за обґрунтованим зверненням викладача, завідувач відділення приймає рішення стосовно запису правильного варіанту (цифрою та прописом) та внизу сторінки додає фразу: «виправленому вірити».

3.14.По закінченню навчального семестру (навчального року) при виконанні здобувачем освіти ІНП та успішному складанні семестрового контролю куратор групи та завідувач відділення затверджують результати

виконання плану, внесені до ІНП, власними підписами.

3.15. По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом директора здобувача освіти переводять на наступний курс, або включають до наказу про завершення здобуття освіти за відповідним рівнем (освітньо-професійним ступенем).

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює куратор навчальної групи на підставі підсумків поточних контрольних заходів.

4.2. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і куратор навчальної групи.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане Положення погоджується зі Студентською радою Коледжу, ухвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію Наказом директора Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

5.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

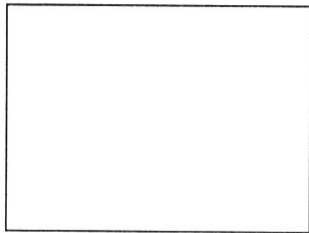
РОБОТА

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ					
Оцінка за Національною шкалою	Кількість балів за результатами захисту	Оцінку за шкалою ECTS	Присвоїти кваліфікацію	Прізвище та ініціали лова і членів екзаменаційної комісії	Підписи членів екзаменаційної комісії

КВАЛІФІКАЦІЙНА

№ з/п	Тема дипломного проєкту (роботи)	Прізвище та ініціали керівника	Відмітка керівника про допущення дипломата до захисту	Дата захисту роботи

(прізвище, ім'я, по батькові)



(номер ІПН)

(підпис студента)

М.П.

Дата «__» ____ 202_ року

Галузь знань

Спеціальність

Освітній ступінь

Освітньо-професійна програма

Відділення

Група

Календарний строк навчання

Форма навчання денна

Зарахований(а) наказом від «__» ____ 202_ р. № ____

Завідувач відділення

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заступник директора

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ПЕРШИЙ

ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

[illegible]

(підпис студента) (підпис куратора) (прізвища та ініціали)

[illegible]

Всего

Всього за семестр	
-------------------	--

АТЕСТАЦІЯ

КУРС

Календарний термін навчання

3 «	»	20 року до «	»	20 року
-----	---	--------------	---	---------

[illegible][illegible]

ПЕРШИЙ

ЗАВДАНЬ (ПРОЕКТНИХ РОБІТ ТОЩО)

[illegible][illegible]

(підпис студента)

(прізвища та ініціали)

(підпис куратора)

(прізвища та ініціали)

(підпис зав.відділення)

(прізвище та ініціали)

[illegible][illegible]

Переведений на _____ курс
наказ від _____ № _____
(підпис зав. відділення)

ДРУГОЙ

ПІДГОТОВКА

ТРЕТІЙ									
	Назва навчальних дисциплін	Тривалість семестру _____ тижнів						Вид індивідуального завдання	
		Кількість кредитів	Аудиторних				індивідуальна робота		
			загальна	лекції	лабораторних/практичних	самостійна робота і контрольні заходи			
Цикл предметів									
							</		

[illegible]

ПРАКТИЧНА

[illegible]

КУРС Календарний термін навчання

[illegible]

ВІНШИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ЧЕТВЕРТИЙ									
	Назва навчальних дисциплін	Кількість кредитів	Тривалість семестру _____ тижнів				Вил індивідуального завдання		
			загальна	лекції	лабораторних/ практичних	самостійна робота і контрольні заходи		індивідуальна робота	
Цикл предметів									
Всього									
Дисципліни ООП фахового									
Обов'язкові:									
Всього									
Вибіркові:									
Всього									
Всього за семестр									

[illegible]

(підпис студента)

(прізвища та ініціали)

(підпис куратора)

(прізвища та ініціали)

(підпис зав. відділення)

(прізвище та ініціали)

РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ							
Форми семестрового контролю (екзамен, залік)	Оцінка				Прізвище та ініціали викладача-керівника практикою і членів комісії	Підпис	Дата виставлення семестрової оцінки
	за національною шкалою	за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою	за шкалою ECTS			
загальноосвітньої підготовки							
молодшого бакалавра							
компоненти ОПП							
компоненти ОПП							

(прізвище та ініціали)

ТРЕТІЙ

ПОНАД ОБ'ЯГИ, ВИЗНАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

[illegible][illegible]

ДОДАТКОВІ ДИСЦИПЛІНИ, ЯКІ ВИВЧАЛИСЬ

[illegible]

(підпис студента)

(прізвища та ініціали)

(підпис куратора)

(прізвища та ініціали)

1

KYPC

Календ

3 « »

CEMECTP

PEZY

Оцінка

[illegible]

ЧЕТВЕРТЫЙ

КУРС

Календарний термін навчання

№	Знаменитый человек	Год рождения	Год смерти
1	Александр Пушкин	1799	1837
2	Михаил Лермонтов	1814	1841
3	Лев Толстой	1828	1910
4	Антон Чехов	1860	1904
5	Сергей Есенин	1895	1925
6	Владимир Маяковский	1897	1929
7	Илья Ильич Репин	1844	1901
8	Пётр Ильич Чайковский	1840	1893
9	Антон Павлович Чехов	1860	1904
10	Сергей Александрович Есенин	1895	1925
11	Владимир Владимирович Маяковский	1897	1929
12	Илья Иванович Репин	1844	1901
13	Пётр Иванович Чайковский	1840	1893
14	Антон Павлович Чехов	1860	1904
15	Сергей Александрович Есенин	1895	1925
16	Владимир Владимирович Маяковский	1897	1929
17	Илья Иванович Репин	1844	1901
18	Пётр Иванович Чайковский	1840	1893
19	Антон Павлович Чехов	1860	1904
20	Сергей Александрович Есенин	1895	1925
21	Владимир Владимирович Маяковский	1897	1929
22	Илья Иванович Репин	1844	1901
23	Пётр Иванович Чайковский	1840	1893
24	Антон Павлович Чехов	1860	1904
25	Сергей Александрович Есенин	1895	1925
26	Владимир Владимирович Маяковский	1897	1929
27	Илья Иванович Репин	1844	1901
28	Пётр Иванович Чайковский	1840	1893
29	Антон Павлович Чехов	1860	1904
30	Сергей Александрович Есенин	1895	1925
31	Владимир Владимирович Маяковский	1897	1929
32	Илья Иванович Репин	1844	1901
33	Пётр Иванович Чайковский	1840	1893
34	Антон Павлович Чехов	1860	1904
35	Сергей Александрович Есенин	1895	1925
36	Владимир Владимирович Маяковский	1897	1929
37	Илья Иванович Репин	1844	1901
38	Пётр Иванович Чайковский	1840	1893
39	Антон Павлович Чехов	1860	1904
40	Сергей Александрович Есенин	1895	1925
41	Владимир Владимирович Маяковский	1897	1929
42	Илья Иванович Репин	1844	1901
43	Пётр Иванович Чайковский	1840	1893
44	Антон Павлович Чехов	1860	1904
45	Сергей Александрович Есенин	1895	1925
46	Владимир Владимирович Маяковский	1897	1929
47	Илья Иванович Репин	1844	1901
48	Пётр Иванович Чайковский	1840	1893
49	Антон Павлович Чехов	1860	1904
50	Сергей Александрович Есенин	1895	1925
51	Владимир Владимирович Маяковский	1897	1929
52	Илья Иванович Репин	1844	1901
53	Пётр Иванович Чайковский	1840	1893
54	Антон Павлович Чехов	1860	1904
55	Сергей Александрович Есенин	1895	1925
56	Владимир Владимирович Маяковский	1897	1929
57	Илья Иванович Репин	1844	1901
58	Пётр Иванович Чайковский	1840	1893
59	Антон Павлович Чехов	1860	1904
60	Сергей Александрович Есенин	1895	1925
61	Владимир Владимирович Маяковский	1897	1929
62	Илья Иванович Репин	1844	1901
63	Пётр Иванович Чайковский	1840	1893
64	Антон Павлович Чехов	1860	1904
65	Сергей Александрович Есенин	1895	1925
66	Владимир Владимирович Маяковский	1897	1929
67	Илья Иванович Репин	1844	1901
68	Пётр Иванович Чайковский	1840	1893
69	Антон Павлович Чехов	1860	1904
70	Сергей Александрович Есенин	1895	1925
71	Владимир Владимирович Маяковский	1897	1929
72	Илья Иванович Репин	1844	1901
73	Пётр Иванович Чайковский	1840	1893
74	Антон Павлович Чехов	1860	1904
75	Сергей Александрович Есенин	1895	1925
76	Владимир Владимирович Маяковский	1897	1929
77	Илья Иванович Репин	1844	1901
78	Пётр Иванович Чайковский	1840	1893
79	Антон Павлович Чехов	1860	1904
80	Сергей Александрович Есенин	1895	1925
81	Владимир Владимирович Маяковский	1897	1929
82	Илья Иванович Репин	1844	1901
83	Пётр Иванович Чайковский	1840	1893
84	Антон Павлович Чехов	1860	190

[illegible]

(підпис студента)

(прізвища та ініціали)

(підпис куратора)

(прізвища та ініціали)

(continued on next page)

(revisiões de emergência)

ЧЕТВЕРТЫЙ

[illegible]

КУРС Календарний термін навчання

[illegible]